## 1. TIPO DE INFORME

| | | | |
|---|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: X | | INFORME FINAL: | CUOTA No. 1ª. CUOTA |
| Fecha informe: | Día: 09 | Mes: JUNIO | 2023 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.23.2000 DE MARZO 31 DE 2023 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): CDP 8100003781 DE 28-02-2023 RP 4900001046 DE 10-04-2023 |

| | |
|---|---|
| Nombre Contratista: S Y S SOLUCIONES INTEGRALES | Documento de identificación No.: Rut 900.626.766-5 |

| | | |
|---|---|---|
| Fecha Inicio (dd/mm/aa): 21-04-2023 | Plazo de Ejecución (meses): 8 MESES APROXIMADAMENTE | Fecha Terminación(dd/mm/aa): 31-12-2023 |

| | |
|---|---|
| Proceso / área: P6-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA-ALMACEN | Nombre supervisor: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ |

Objeto del contrato: La contratación de una persona natural o jurídica para realizar CUATRO (4) mantenimientos preventivos a los equipos de aire acondiciona con que cuenta la institución y a un (1) cuarto frio.

Proyecto (Rubro): IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA LA APROPIACION SOCIAL DE CONOCIMIENTO EN ACTIVOS PATRIMONIALES TERRITORIALES CULTURALES Y NATURALES DE INCIVA 2021-2023 CALI, EL CERRITO, BUGA, CALIMA, TULUA.

Eje Plan Estratégico Inciva:
EJE No. 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATEGICO

| | |
|---|---|
| Pilar Plan de Desarrollo Departamental: LT1. TURISMO, PATRIMONIO TERRITORIAL E IDENTIDAD VALLECAUCANA | Línea de acción: LA103. CULTURA Y ARTE PARA LA IDENTIDAD VALLECAUCANA |
| Programa Plan de Desarrollo Departamental: Pg10301. Patrimonio e Identidad Vallecaucana | Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: Sp PROTECCION Y SALVAGUARDA DEL PATRIMONIO CULTURAL |

Meta Plan de Desarrollo Departamental:
MP103010100109. Incrementar a 939.750 (5%) el número de visitantes en los centros operativos de INCIVA a través de actividades de apropiación del conocimiento durante el cuatrienio

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento ( solo informe final) |
|---|---|---|
| **1.** | Realizar los cuatro mantenimientos preventivos programados durante el año 2023, de acuerdo a las especificaciones técnicas señaladas. | |
| **2.** | Presentar las pólizas requeridas en la licitación para la legalización del contrato. | |
| **3.** | Firmar el acta de inicio para empezar a ejecutar el contrato | |
| **4.** | Presentar al supervisor el certificado para trabajo en alturas del personal designado para realizar las actividades, al momento de iniciar el contrato | |
| **5.** | Cumplir con la ejecución del contrato dentro de los términos establecidos | |
| **6.** | Presentar la factura cada vez que se realice el mantenimiento preventivo con el recibo a satisfacción por parte del supervisor, adjuntando el pago de la seguridad, pago aportes parafiscales o certificación de exoneración de pago | |
| **7.** | Contar con una oficina o sucursal acreditada en Cali. | |
| **8.** | Presentar certificación de contar con el SGSST | |
| **9.** | Presentar los documentos necesarios para acreditar la idoneidad del personal que va a ejecutar el trabajo | |
| **10.** | Presentar informe detallado con evidencia fotográfica de la labor realizada en cada uno de los mantenimientos preventivos | |
| **11.** | Informar al supervisor del contrato por parte del contratante cualquier inconveniente que se pueda presentar en la ejecución del contrato | |
| **12.** | Cumplir con las demás acciones necesarias para dar cumplimiento al contrato y garantizar el óptimo funcionamiento del equipo intervenido | |

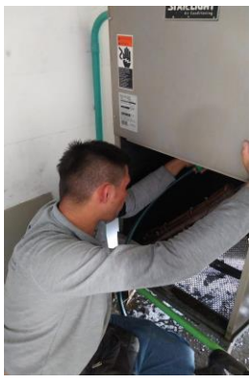
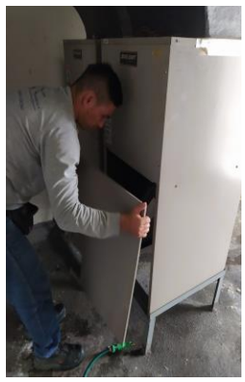
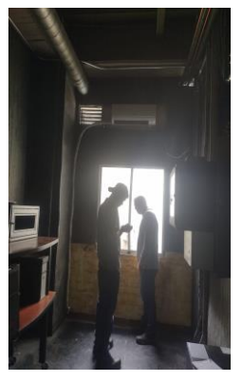
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

**EJECUCIÓN: (**Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

**Actividad No. 1**. Se realizo el primer mantenimiento preventivo a los 15 aires acondicionados y 1 cuarto frio con que cuenta la institución los días 26 y 28 de abril y el 11 de mayo al aire del Jardín Botánico "Juan María Céspedes" ubicado en Tuluá. Los mantenimientos preventivos realizados se ajustaron a las especificaciones técnicas establecidas. Al ejecutar los mantenimientos a los dos aires que prestan el servicio a las oficinas del cuarto piso se encontró un compresor de 5 toneladas dañado, el cual según concepto de los técnicos había que cambiarlo. Se solicito una cotización para instalar un compresor de segunda que había en bodega, actividad que se tramitará a través de otro sí.
**Actividad No. 2:** Presento las pólizas requeridas para la ejecución del contrato (cumplimiento-calidad y correcto funcionamiento de los bienes-calidad del servicio-pago salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales) expedidas por SEGUROS DEL ESTADO S. A. No. 45-46-101019412 de fecha 12-04-2023. Adiciono póliza responsabilidad civil No. 45-40-101083344 de SEGUROS DEL ESTADO S. A. fecha 13-04-2023.
**Actividad No. 3**: Se firmo el acta de inicio en 21-04-2023
**Actividad No. 4**: Presento certificado capacitación y entrenamiento para trabajo en alturas, expedido por TECNACEL LTDA de fecha 10-04-2023 a nombre del señor RICHARD WBEIMAR OCAÑA LOZANO, certificado de reentrenamiento TSA, expedido por SLINGA de fecha 03-07-2022 a nombre del señor JULIAN ANDRES HINCAPIE JARAMILLO y certificado curso actualización para coordinadores de trabajo en alturas, expedido por TECNACEL LTDA de fecha 7-2-2023 a nombre del señor MARLON BRANDON BREINER OCAÑA LOZANO.
**Actividad No. 5:** A la fecha se ejecutado el contrato dentro del tiempo establecido
**Actividad No. 6:** Presento la factura electrónica No. FE693 por la suma de **TRES MILLONES OCHENTA Y DOS MIL CIEN PESOS ($3.082.100.oo)** MCTE. Presento planilla de APORTES EN LINEA No. 9450947922 pagada en 16-05-2023, periodo salud mayo y pensión abril-2023.
**Actividad No. 7:** Presento certificación de matrícula de establecimiento de comercio ubicado en la carrera 27A No. 73-179 de la ciudad de Cali.
**Actividad No. 8**: Presento certificado de la ARL POSITIVA donde se certifica una implementación del 86,25% (Aceptable) del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, con fecha marzo 24-2023
**Actividad No. 9:** Presento certificado de competencia laboral para "intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante/Refrigerantes no inflamables, no tóxicos – nivel Intermedio a nombre del señor MARLON BRANDON BRAYNER OCAÑA LOZANO, RICHARD WBEIMAR OCAÑA LOZANO. expedido por EL Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA de Cali con fecha 25-11-2020. Adicional presento titulo de "Técnico en Mantenimiento de Sistemas de Refrigeración y Climatización" a nombre de Erwin Acosta Gallego, expedido por el SENA-Cali, con fecha 15-01-2013.
**Actividad No. 10:** Presento informe del mantenimiento preventivo realizado a los aires acondicionados y cuarto frio establecidos en el contrato.
**Actividad No. 11**: A la fecha no se han presentado dificultades en la ejecución del contrato
**Actividad No. 12:** El contrato se ha ejecutado de manera eficiente y se ha garantizado el óptimo funcionamiento de los equipos.







| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)** | Se ejecuto el primer mantenimiento preventivo para los equipos de aire acondicionado y el cuarto frio los días 26 y 28 abril y 11 de mayo de 2023. Las actividades inherentes al primer mantenimiento preventivo se ejecutaron en un100%, recibiendo a satisfacción la labor realizada.<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA de los servicios prestados pactados en el Contrato No. 040.10.05.23.2000 de MARZO 31 DE 2023., entre el 21 de abril y el 9 de junio de 2023.<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”. |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): No aplica para este informe<br><br>Que el Contratista S Y S SOLUCIONES INTEGRALES con Nit No. 900.626.766-5, vinculado al proceso P6, área ALMACEN, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.23.200 DE marzo 31 DE 2023, durante el tiempo comprendido entre el 21 de ABRIL y el 09 DE JUNIO DE 2023, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. No aplica para este informe<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

| **5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | |
|---|---|
| **OBLIGACION** | **DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO** |
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9450947922<br>Operador: APORTES EN LINEA<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa): 16-05-23<br>Periodo de pago de la seguridad social: SALUD MAYO-2023 PENSION ABRIL-2023 |
| Observaciones: Presento certificación de pago de parafiscales firmada por el representante legal señora MARLON BRANDON BREINER OCAÑA LOZANO con fecha junio 01 de 2023. | |

| **6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **COSTOS DEL CONTRATO** | | **PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | | |
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha (dd/mm/aa)** | **Valor** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $12.328.400,oo | **Cuota 1** | | | |
| ***Valor adiciones*** | | **Cuota 2** | | | |
| ***Valor total del contrato*** | $12.328.400,oo | **Cuota 3** | | | |
| ***Valor pagado o en trámite de pago*** | $0 | **Cuota 4** | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.0820.100.oo | **Cuota 5** | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $3.082.000.oo | **Cuota 6** | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $9.246.300.oo | **Cuota 7** | | | |

| **INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: N/A** | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. N/A | | |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. N/A | | |

| **7. INFORME JURIDICO** |
|---|
| El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral |
| Suspensión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la suspensión: N/A |
| Fecha final de la suspensión: N/A |
| Cesión (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio de la cesión: N/A |
| Fecha final de la cesión: N/A |
| Otrosí (Cuando aplique): N/A |
| Fecha de inicio del Otrosí: N/A |
| Fecha final del Otrosí: N/A |
| Terminación anticipada (Cuando aplique): N/A |
| Acta de Liquidación: N/A |
| Observaciones al informe jurídico: |

| **8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Según la Cláusula Vigésima este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa | | | | |
| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los | | | | |
| 09 | días del mes de | JUNIO | de | 2023 |

**SUPERVISOR**

Jesús Alvaro Astaiza López

Firmado digitalmente por Jesús Alvaro Astaiza López
Fecha: 2023.06.29 09:26:05 -05'00'

Nombre: JESUS ALVARO ASTAIZA LOPEZ
Cargo: Técnico Administrativo-Almacen

**CONTRATISTA**

Nombre: MARLON BRANDO BRAINER OCAÑA LOZANO
C.C. 14.606.026

D:\ALMACEN 2023\SUPERVISON CPS 2023\CONTRATACION MÍNIMA CUANTÍA 2023\CPS 2000 MAR 31-23 MC-006-2023 MANTENIMIENTO AIRES\1ER MANTENIMIENTO 2023\FO-PAR-06. INF SUPERV-INTERV Ver. 02 CPS 2000 1ER INFORME.docx